

# ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



## Πίνακας Περιεχομένων

A. ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ .....	3
B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	4
1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	4
2. ΔΙΚΑΙΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	4
3. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....	4
4. ΕΞΩΤΕΙΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	4
5. ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	4
6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ .....	5
7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	5
8. ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ .....	5
9. ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΔΩΡΕΕΣ .....	5
10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ .....	6
11. ΕΦΑΡΜΟΓΗ & ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.....	6
12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ .....	6
13. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ .....	6
14. ΑΠΟΨΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ .....	7

## **A. ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Με αυτόν τον κώδικα δεοντολογίας, παραθέτουμε ένα πλαίσιο αρχών λειτουργίας, ώστε ο καθένας μας να κατανοήσει ποιες είναι οι καθημερινές απαιτήσεις κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας του. Πρέπει να γίνει κατανοητό από όλους ότι ο κώδικας δεοντολογίας αποτελεί τη δέσμευση της διοίκησης και όλων των εργαζομένων (μητρικής και θυγατρικών) για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος με τον τρόπο που ασκούμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα, εφαρμόζοντας υψηλά πρότυπα εταιρικής και κοινωνικής ευθύνης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή των αρχών του κώδικα είναι ο καθένας μας να αφιερώσει τον απαραίτητο χρόνο κατανοήσει τις αρχές του και να προσαρμόσει τις ενέργειές του στις απαιτήσεις του κώδικα αυτού. Σημειώνεται ότι οι αρχές του κώδικα αυτού αφορούν πέραν της διοίκησης και των εργαζομένων, τους πελάτες, προμηθευτές και κάθε επιχειρηματικό συνεργάτη της εταιρίας και των θυγατρικών της. Η εφαρμογή του κώδικα αυτού αποτελεί βασικό εργαλείο για την ευημερία της επιχείρησης και των εργαζομένων.

19/11/2013

Σ.Κωνσταντίνου

Διευθύνων Σύμβουλος

## **B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Δεσμευόμαστε για την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, όπως αυτά καθορίζονται από τις σχετικές εθνικές και διεθνείς συμβάσεις. Δεν επιτρέπουμε καμία άνομη διαφορετική μεταχείριση, διάκριση, παρενόχληση ή ταπείνωση εργαζομένων. Κυρίως, δεν ανεχόμαστε καμία αδικία για λόγους φυλετικούς ή λόγω εθνικής καταγωγής φύλου, θρησκείας ή πίστεως, πολιτικής ιδεολογίας ή σεξουαλικής ταυτότητας.

### **2. ΔΙΚΑΙΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Προσφέρουμε στους εργαζόμενους τις νόμιμες αποδοχές και δίκαιες συνθήκες εργασίας, όπως απαιτεί η νομοθεσία. Απορρίπτουμε κάθε μορφή καταναγκαστικής ή παιδικής εργασίας και κάθε παρεμπόδιση άσκησης των συμφερόντων των εργαζομένων.

### **3. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Η διοίκηση της εταιρίας και οι εργαζόμενοι, λειτουργούν πάντα με στόχο την εξασφάλιση των συμφερόντων της εταιρίας. Οι εργαζόμενοι πρέπει να αποφεύγουν κάθε ενέργεια ανταγωνιστική των συμφερόντων της εταιρίας. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αντιληφθεί τέτοια σύγκρουση συμφερόντων, οφείλει να γνωστοποιήσει άμεσα το γεγονός αυτό στον υπεύθυνο του τμήματος και αυτός στη διοίκηση.

### **4. ΕΞΩΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Δεν επιτρέπονται εξω-εταιρικές δραστηριότητες, οι οποίες περιορίζουν την απόδοση των εργαζομένων ή αντιβαίνουν προς τα συμφέροντα της εταιρίας. Για την ανάληψη μίας αμειβόμενης εξω-εταιρικής δραστηριότητας απαιτείται πάντα γραπτή έγκριση της αρμόδιας διεύθυνσης και στην περίπτωση διευθυντών γραπτή έγκριση της διοίκησης.

### **5. ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Προνομιακή πληροφόρηση αποτελεί κάθε πληροφορία που δεν δημοσιοποιείται από τη διοίκηση. Τέτοιες πληροφορίες αφορούν την εμπορική πολιτική, την τιμολογιακή πολιτική, τη μισθολογική πολιτική και κάθε μη-δημοσιοποιημένη πληροφορία, που σχετίζεται με τους

στόχους και τα πλάνα της εταιρίας. Οι εργαζόμενοι δεσμεύονται να προστατεύουν και να μην κοινοποιούν παρόμοιες πληροφορίες καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης και όταν γίνονται κοινωνοί διαρροής των πληροφοριών αυτών, οφείλουν άμεσα να ενημερώνουν τους αρμόδιους της εταιρίας.

## **6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

Η προστασία της ζωής των εργαζομένων είναι αυτονόητη για την εταιρία. Κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση στον χώρο εργασίας να αποφεύγει ό,τι μπορεί να γίνει επικίνδυνο για τον άνθρωπο και να περιορίζει τις βλαβερές επιδράσεις στο περιβάλλον και να διαχειρίζεται με οικονομία τους διαθέσιμους πόρους. Κατά τη διαδικασία παραγωγής των προϊόντων μας τηρούμε πιστά τα κριτήρια καταλληλότητας και αποφυγής περιβαλλοντικών κινδύνων.

## **7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Η εταιρία απαιτεί από κάθε εργαζόμενο να προστατεύει τα υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία της. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα ακίνητα, τα μέσα παραγωγής, τα χρεόγραφα, τα μετρητά, τα είδη γραφείου, τα πληροφοριακά συστήματα και το λογισμικό, όπως επίσης τα δικαιώματα, το εμπορικό σήμα και κάθε τεχνολογία. Παραβάσεις όπως απάτη, κλοπή, υπεξαίρεση και ξέπλυμα χρημάτων, υπόκεινται σε ποινική δίωξη.

Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός στο σύνολό τους επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται μόνο για υπηρεσιακούς σκοπούς, εφόσον δεν υπάρχει ρητή άδεια για ιδιωτική χρήση. Κατά τη χρήση του διαδικτύου πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή, έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να λαμβάνονται και να διαβιβάζονται πληροφορίες με απρεπές περιεχόμενο.

## **8. ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ενδο-επιχειρηματικών γνώσεων που αποκτώνται από εργαζομένους για προσωπική τους χρήση ή παροχή τέτοιων γνώσεων σε τρίτους.

## **9. ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΔΩΡΕΕΣ**

Η εταιρία απαγορεύει κάθε προσφορά ή προτροπή ή αποδοχή δώρων, δωρεών σε μετρητά ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, που σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων. Επιτρέπεται μόνο η

αποδοχή, μη-χρηματικών δώρων μικρής αξίας, στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής. Δωρεές εκ μέρους της εταιρίας επιτρέπονται μόνον εφόσον τηρείται η σχετική νομοθεσία και με απόλυτη διαφάνεια.

## **10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**

Η εταιρία εξετάζει όλες τις προσφορές των προμηθευτών με τρόπο δίκαιο και αμερόληπτο. Η εκτίμηση, ανάθεση και διεκπεραίωση των παραγγελιών πρέπει να διεξάγονται αυστηρά σύμφωνα με αντικειμενικά κριτήρια επαγγελματισμού και με διαδικασίες διαφάνειας. Η αθέμιτη προτίμηση ή παρεμπόδιση προμηθευτών γενικά απαγορεύεται. Κατά την επιλογή των συνεργατών (προμηθευτών, πελατών) η εταιρία απαιτεί την τήρηση των αρχών του παρόντος κώδικα και από εκείνους. Η παράβαση των αρχών και αξιών αυτών από ένα συνεργάτη της εταιρίας μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της επιχειρηματικής σχέσης μεταξύ τους.

## **11. ΕΦΑΡΜΟΓΗ & ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

Η εφαρμογή του παρόντος κώδικα δεοντολογίας είναι υποχρεωτική. Οι επικεφαλές των τμημάτων και διευθύνσεων είναι υπεύθυνοι για την κοινοποίηση των αρχών του κώδικα στους εργαζομένους και την κατανόησή τους. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να εξοικειωθούν με το περιεχόμενό του και είναι υπόλογοι για την τήρηση των κανόνων και αρχών του. Όποτε απαιτείται παρέχεται υποστήριξη και διευκρινήσεις, ώστε να διασφαλίζεται πλήρης κατανόηση των κανόνων και αρχών που θεσπίζονται στον κώδικα.

## **12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ**

Εάν κάποιος εργαζόμενος παραβιάσει τον κώδικα, ενδέχεται να υποστεί πειθαρχικές συνέπειες, οι οποίες πιθανότατα περιλαμβάνουν και τη λύση της εργασιακής σχέσης, με την επιφύλαξη της τήρησης της σχετικής εργατικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση που μία πράξη παραβιάζει υφιστάμενη νομοθεσία, ο εργαζόμενος μπορεί να παραπεμφθεί βάσει του αστικού ή ποινικού δικαίου.

## **13. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ**

Οι εργαζόμενοι που επιθυμούν να προβούν σε καταγγελία για κάποιο ζήτημα που πιστεύουν ότι παραβιάζει τις αρχές του κώδικα δεοντολογίας μπορούν να γνωστοποιήσουν το γεγονός αυτό στον προϊστάμενο του τμήματός τους και αυτός να ενημερώσει τη διοίκηση.

## **14. ΑΠΟΨΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

Θέλουμε να υπενθυμίσουμε σε όλους τους συνεργάτες μας, ότι την εποχή που ζούμε, χαρακτηρίζει ένα γρήγορα μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Όσο ταχύτερα προσαρμοζόμαστε τόσο περισσότερο θα συμβάλλουμε στη συνολική πρόοδο και τόσο πιο αποτελεσματικές θα είναι οι προσπάθειές μας. Στο πλαίσιο αυτό η άποψή σας είναι ευπρόσδεκτη και εποικοδομητική.